

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«13» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «КФКССТ»  
\_\_\_\_\_  
З.Р. Богатырева  
«13» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОПЛАТЫ  
В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
2026/2027 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления индивидуального графика оплаты в АНО ПО «Колледж физической культуры и спорта, современных технологий» (далее соответственно – Положение, Колледж) определяет основания, условия, порядок рассмотрения заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг, порядок предоставления индивидуального графика оплаты, а также основания прекращения предоставленных мер.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж на 2026/2027 учебный год;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Колледже;
- Уставом Колледжа.

1.3. Положение применяется к отношениям, возникающим при оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Колледжем в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг и индивидуальный график оплаты предоставляются при наличии финансовой возможности Колледжа, с учетом экономически обоснованных затрат на реализацию образовательных программ, условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и настоящего Положения.

1.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг не является изменением утвержденной Колледжем стоимости образовательной услуги. Снижение стоимости осуществляется за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, если такие средства могут быть использованы на указанные цели.

1.6. Общая стоимость платных образовательных услуг может быть уменьшена по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет средств Колледжа. Условия снижения стоимости фиксируются в договоре или в дополнительном соглашении к договору.

1.7. Индивидуальный график оплаты не изменяет общую стоимость платных образовательных услуг и представляет собой изменение сроков и (или) размера отдельных платежей в пределах соответствующего периода оплаты.

1.8. Снижение стоимости платных образовательных услуг и индивидуальный график оплаты предоставляются на основании письменного заявления обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг. В отношении несовершеннолетнего обучающегося заявление подается его родителем (законным представителем) или заказчиком по договору.

1.9. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг или предоставлении индивидуального графика оплаты принимается директором Колледжа на основании представленных документов и оформляется приказом. На основании приказа с заказчиком и (или) обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

1.10. При отказе заказчика и (или) обучающегося от подписания дополнительного соглашения снижение стоимости платных образовательных услуг или индивидуальный график оплаты не применяются.

1.11. Снижение стоимости платных образовательных услуг и индивидуальный график оплаты не предоставляются при наличии просроченной задолженности по оплате образовательных услуг, если иное решение не принято директором Колледжа с учетом обстоятельств конкретного случая.

1.12. Предоставление мер, предусмотренных настоящим Положением, не освобождает обучающегося от обязанности добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.13. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг и оплачивающее образовательные услуги;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- поступающий – лицо, подавшее заявление о приеме на обучение в Колледж;
- снижение стоимости – уменьшение размера оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг на установленный настоящим Положением период;
- индивидуальный график оплаты – утвержденный Колледжем порядок внесения платежей по договору, отличающийся от общего срока оплаты, установленного договором.

## **2. Основания и размеры снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг может предоставляться по следующим основаниям:

- по социальным основаниям;
- за успехи в обучении;
- работникам Колледжа, а также детям работников Колледжа;
- по иным основаниям, прямо предусмотренным настоящим Положением, при наличии финансовой возможности Колледжа.

2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется в пределах размеров, установленных настоящим Положением. Конкретный размер снижения стоимости определяется приказом директора Колледжа с учетом подтверждающих документов и условий договора.

2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по социальным основаниям может предоставляться в следующих размерах:

| №  | Категория обучающихся                                                                                                        | Размер снижения | Период предоставления                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | до 30%          | на учебный год или иной период, установленный приказом                   |
| 2. | обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей)                               | до 20%          | на учебный год или иной период, установленный приказом                   |
| 3. | дети-инвалиды, инвалиды I или II группы                                                                                      | до 20%          | на период действия подтверждающего документа, но не более срока обучения |
| 4. | обучающиеся из семей, признанных получателями государственной социальной помощи                                              | до 10%          | на период действия подтверждающего документа                             |
| 5. | обучающиеся из многодетных семей                                                                                             | до 10%          | на учебный год или период действия подтверждающего статуса               |

2.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг за успехи в обучении может предоставляться обучающимся по итогам учебного года при одновременном соблюдении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение учебного года;
- отсутствие неявок на промежуточную аттестацию без уважительных причин;
- отсутствие просроченной задолженности по оплате образовательных услуг.

2.5. За успехи в обучении снижение стоимости может предоставляться на следующий учебный год в следующих размерах:

- обучающимся, имеющим по итогам учебного года только оценки «отлично», – до 15 процентов;
- обучающимся, имеющим по итогам учебного года оценки «отлично» и не более одной оценки «хорошо», – до 10 процентов.

2.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг работникам Колледжа, а также детям работников Колледжа может предоставляться при условии, что Колледж является для работника основным местом работы:

- работникам Колледжа, обучающимся в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, – до 15 процентов;

- детям работников Колледжа, обучающимся в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, – до 20 процентов при стаже работы работника в Колледже не менее двух лет.

2.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг не предоставляется лицам, обучающимся по договорам, по которым имеется просроченная задолженность, за исключением случаев, когда директором Колледжа принято иное решение с учетом социального положения обучающегося и (или) заказчика.

2.8. При наличии у обучающегося нескольких оснований для снижения стоимости применяется одно основание, предусматривающее наибольший размер снижения, если иное не установлено приказом директора Колледжа. Суммирование размеров снижения стоимости по нескольким основаниям не производится.

2.9. Снижение стоимости не предоставляется за периоды обучения, по которым оплата уже внесена в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом директора Колледжа или дополнительным соглашением к договору.

### **3. Порядок обращения за снижением стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающийся и (или) заказчик представляет на имя директора Колледжа заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для снижения стоимости, в том числе при наличии:

- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справка об инвалидности или иной документ, подтверждающий инвалидность;

- документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- документы, подтверждающие утрату родителя (законного представителя) в период обучения;

- документы, подтверждающие родственные отношения с работником Колледжа, и справка о работе работника в Колледже по основному месту работы;

- документы об успеваемости и отсутствии академической задолженности, если такие сведения не могут быть получены Колледжем самостоятельно;

- документы, подтверждающие своевременность оплаты образовательных услуг, если такие сведения отсутствуют у Колледжа.

3.3. Заявление о снижении стоимости за успехи в обучении подается после завершения промежуточной аттестации по итогам учебного года, но не позднее чем за 15 календарных дней до наступления очередного срока оплаты по договору.

3.4. Заявление о снижении стоимости по социальным основаниям может быть подано при поступлении на обучение или в период обучения. При подаче заявления в период обучения снижение стоимости применяется, как правило, с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, если иной срок не указан в приказе директора Колледжа и дополнительном соглашении к договору.

3.5. Прием и первичную проверку заявления и документов осуществляет уполномоченный работник Колледжа. При необходимости Колледж вправе запросить у обучающегося и (или) заказчика дополнительные документы, необходимые для подтверждения основания снижения стоимости.

3.6. Заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов. По результатам рассмотрения директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг с указанием основания, размера и периода предоставления;
- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг с указанием причины отказа;
- о необходимости представления дополнительных документов.

3.7. Решение о снижении стоимости оформляется приказом директора Колледжа. После издания приказа с заказчиком и (или) обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Основаниями для отказа в снижении стоимости являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- непредставление документов, подтверждающих соответствующее основание;
- представление недостоверных сведений или документов;
- наличие просроченной задолженности по оплате образовательных услуг, если директором Колледжа не принято иное решение;
- отсутствие финансовой возможности Колледжа предоставить снижение стоимости в соответствующем периоде.

#### **4. Прекращение и отмена снижения стоимости платных образовательных услуг**

4.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг прекращается по истечении периода, на который оно было предоставлено, если новый период снижения стоимости не оформлен приказом директора Колледжа и дополнительным соглашением к договору.

4.2. Снижение стоимости может быть отменено до окончания периода, на который оно было предоставлено, в следующих случаях:

- утрата основания, по которому было предоставлено снижение стоимости;
- выявление недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления снижения стоимости;
- возникновение просроченной задолженности по оплате образовательных услуг;
- наличие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;

- применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг;
- отчисление обучающегося из Колледжа.

4.3. Отмена снижения стоимости оформляется приказом директора Колледжа. Отмена снижения стоимости не является увеличением стоимости платных образовательных услуг и означает прекращение действия ранее предоставленной меры.

4.4. При отмене снижения стоимости оплата образовательных услуг за последующие периоды осуществляется в размере, установленном договором об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

4.5. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска снижение стоимости сохраняется после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть периода, на который оно было предоставлено, если основание для снижения стоимости не утрачено и иное не установлено приказом директора Колледжа.

4.6. При отчислении обучающегося из Колледжа и последующем восстановлении ранее предоставленное снижение стоимости не сохраняется, если иное решение не принято директором Колледжа на основании нового заявления обучающегося и (или) заказчика.

## **5. Индивидуальный график оплаты платных образовательных услуг**

5.1. Индивидуальный график оплаты может предоставляться обучающимся и (или) заказчикам по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии объективных обстоятельств, затрудняющих внесение оплаты в сроки, установленные договором.

5.2. Основаниями для предоставления индивидуального графика оплаты могут являться:

- трудное материальное положение обучающегося и (или) заказчика;
- получение обучающимся или семьей обучающегося государственной социальной помощи;
- наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- наличие инвалидности у обучающегося или его родителя (законного представителя);
- принадлежность обучающегося к многодетной семье;
- иные документально подтвержденные обстоятельства, признанные директором Колледжа уважительными.

5.3. Индивидуальный график оплаты предоставляется при условии отсутствия просроченной задолженности по оплате образовательных услуг, если иное решение не принято директором Колледжа с учетом обстоятельств конкретного случая.

5.4. Индивидуальный график оплаты, как правило, не предоставляется в отношении первого платежа при поступлении на обучение, если договором предусмотрена оплата до зачисления. Исключение может быть установлено директором Колледжа при наличии уважительных причин и финансовой возможности Колледжа.

5.5. Для предоставления индивидуального графика оплаты обучающийся и (или) заказчик представляет на имя директора Колледжа заявление по форме согласно Приложению

№ 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

5.6. Заявление о предоставлении индивидуального графика оплаты подается не позднее чем за 15 календарных дней до наступления срока очередного платежа, установленного договором, за исключением случаев возникновения чрезвычайных или иных непредвиденных обстоятельств.

5.7. Заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов. По результатам рассмотрения директор Колледжа принимает решение о предоставлении индивидуального графика оплаты или об отказе в его предоставлении.

5.8. Индивидуальный график оплаты утверждается приказом директора Колледжа и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг. Форма индивидуального графика оплаты приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.9. Индивидуальный график оплаты может предусматривать оплату стоимости образовательных услуг за соответствующий период несколькими платежами. Общая сумма оплаты за соответствующий период при этом не изменяется.

5.10. При нарушении индивидуального графика оплаты Колледж вправе отменить его действие и потребовать внесения оплаты в порядке, установленном договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления индивидуального графика оплаты.



Приложение № 1

к Положению о порядке и случаях снижения стоимости  
платных образовательных услуг и предоставления  
индивидуального графика оплаты

**Форма заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг**

Директору АНО «КФКССТ»

от \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по образовательной \_\_\_\_\_ программе

\_\_\_\_\_.  
Основание для снижения стоимости:

\_\_\_\_\_.  
Прошу предоставить снижение стоимости на период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С порядком рассмотрения заявления, основаниями отказа и основаниями отмены снижения стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к Положению о порядке и случаях снижения стоимости  
платных образовательных услуг и предоставления  
индивидуального графика оплаты

**Форма заявления о предоставлении индивидуального графика оплаты**

Директору АНО «КФКССТ»

от \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить индивидуальный график оплаты платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ по образовательной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_.

Причины

обращения:

Предлагаемый период индивидуального графика оплаты: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

С порядком предоставления индивидуального графика оплаты и последствиями нарушения графика ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к Положению о порядке и случаях снижения стоимости  
платных образовательных услуг и предоставления  
индивидуального графика оплаты

**Форма индивидуального графика оплаты**

к договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

| №<br>п/п | Период оплаты | Сумма<br>платежа | Срок оплаты | Отметка об оплате |
|----------|---------------|------------------|-------------|-------------------|
| 1        |               |                  |             |                   |
| 2        |               |                  |             |                   |
| 3        |               |                  |             |                   |
| 4        |               |                  |             |                   |
| 5        |               |                  |             |                   |

Общая сумма оплаты по индивидуальному графику: \_\_\_\_\_  
рублей.

Индивидуальный график оплаты является неотъемлемой частью дополнительного соглашения  
к договору об оказании платных образовательных услуг.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /